附件3

芜湖市基本医疗保险定点医疗机构评分标准表

（住院类医疗机构 80分合格）

|  |  |
| --- | --- |
| 医疗机构名称 |  |
|  |  | 否 | 决 | 项 | 目 |  |  |
| 序号 | 评定项目 |  评定标准 | 评定情况 | 需提交相关证明材料及考核办法 |
| 1 | 医疗机构执业资格情况 | 依法取得有效医疗机构执业许可证或中医诊所备案证或军队医 疗机构为民服务许可证，正式运营至少3个月 | □符合 | □不符合 | 相关许可证书复印件，若为营利性医疗机构，还需提供《营业执照》副本复印件。3个月以来的水电缴费、人员工资发放流水等。 |
| 2 | 相关配备情况 | 符合卫健等相关行政部门规定的执业条件，达到相应类别医疗 机构建设基本标准 | □符合 | □不符合 | 《卫技人员花名册》，相关人员执业、职称证书，房屋产权及使用权证明材料等 |
| 3 | 主营业务情况 | 主营业务按照执业许可证开展范围等，基本医疗服务执行医疗保障行政部门制定的医药价格政策 | □符合 | □不符合 | 各类医疗服务统计表，基本医疗服务价格标准 |
| 4 | 财务制度管理 | 有完整的财务管理制度，配备专兼职财务管理人员，保存完整的会计凭证、账簿及财务报表等 | □符合 | □不符合 | 财务管理制度、专职财务人员任职文件或聘任合同，查看会计凭证、账簿、财务报表 |
| 5 | 信息化系统配备情况 | 配备完善的药品、医用材料等“进销存”管理系统。配备符合医疗保险联网结算和智能监控要求的计算机管理系统。 | □符合 | □不符合 | 提供系统界面截图，其中、药品耗材查询、购进（配送）、使用、存量等环节截图不少于5张 |
|  |  | 评 | 分 | 项 | 目 |  |  |
| 序号 | 评分项目 | 评分标准 | 分值 | 得分 | 需提交相关证明材料及考核办法 |
| 1 | 医疗保障等制度管理 | 有健全完善且与基本医疗保险制度相适应的内部管理制度得6分，主要负责人负责医保工作得5分，设立医保办公室得2分，配备专职医疗保险管理人员得2分 | 15 |  | 主要负责人分管文件、内部科室设置文件、专职医疗保 险管理人员任职文件 |
| 2 | 核定床位数量 | 达到相应类别医疗机构标准配备床位数得5分 | 5 |  |  |
| 3 | 第一执业地点注册于该医疗机构的医师数量 | 达到相应类别医疗机构标准医师配备数量得6分，每增加1名高 级职称加1分，中级职称加0.5分，最高得10分 | 10 |  |  |
| 4 | 注册执业于该医疗机构的护师（士）数量 | 达到相应类别医疗机构标准护师（士）配备数量得6分，每增加1名高级职称加1分，中级职称加0.5分，最高得10分 | 10 |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 5 | 卫生技术人员、护师（士）与床位配备比 | 达到相应类别医疗机构标准医师、护师（士）与床位配比得8分，配比每增加0.1加1分，最高10分 | 10 |  |  |
| 6 | 医疗设备配置数量 | 达到相应类别医疗机构标准设备配置数量得3分，每增加1套万元以上设备加0.1分，最高得5分 | 5 |  | 《大型医用设备清单》，提供大型设备发票复印件 |
| 7 | 药品、耗材“进销存” 管理 | 有“进销存”台账得3分，有购进药品、耗材合法票据得3分， 进销存管理清晰，票据、台账与实际库存相符得4分 | 10 |  | 近半年（正式运营不满半年的，以正式运营时间为准） “进销存”系统导出进销存台账；购进药品、耗材合法票据的复印件及清单；现场查看情况、熟练操作情况 |
| 8 | 信息系统管理 | 正常使用符合医疗保险联网结算和智能监控要求的计算机管理系统，信息系统与医保系统完全直接对接、联网并实时上传相关原始数据并保证真实完整得5分 | 10 |  |  |
| 9 | 配备的基本医疗保险药品种类数量 | 达到200种（不含中药饮片）得3分，每增加100种加1分，最高5分 | 5 |  | 《医疗机构配备的药品统计表》及《医疗机构配备的药 品明细清单》 |
| 10 | 具备日清单、出院结算明细单制度 | 每日给患者提供日清单、出院提供结算明细单和发票存根联，得5分，否则不得分 | 5 |  | 日清单、结算明细单示例。现场查看随机患者清单2份 |
| 11 | 价格收费情况 | 医院有完整明确的诊疗项目一览表及收费公示得2分；各医技科室有符合要求的检查人员日志登记簿得2分，病人检查项目与各科室登记簿核定一致得1分 | 5 |  | 提供完整明确的诊疗项目一览表及收费公示；各医技科 室的检查人员日志登记簿；现场随机查看出院患者结算明细单2份 |
| 12 | 住院病历抽查情况 | 随机抽取近期5份住院病历，由相关专家对其完整性、规范性、 合理性等情况进行评估，不符合规范的每份扣1分，扣完为止。 | 5 |  | 随机抽取近期5份住院病历，由相关专家对其完整性、规范性、合理性等情况进行评估 |
| 13 | 参加社会保险情况 | 所有员工参加社会保险并缴纳社会保险费得5分，否则不得分 | 5 |  | 提供单位参保人员花名册、已参保缴费证明，其中返聘退休人员的，提供退休证明材料 |
|  分值合计 | 100 |  |  |

芜湖市基本医疗保险协议医疗机构评分标准表

（非住院类医疗机构 80分合格）

|  |  |
| --- | --- |
| 医疗机构名称 |  |
|  |  | 否 | 决 | 项 | 目 |  |  |
| 序号 | 评定项目 |  评定标准 | 评定情况 | 需提交相关证明材料及考核办法 |
| 1 | 医疗机构执业资格情况 | 符合卫生健康行政部门规定执业条件，依法取得有效《医疗机构执业许可证》，在注册地址正式经营至少3个月 | □符合 □不符合 | 《医疗机构执业许可证》复印件，若为营利性医疗机构，还需提供《营业执照》副本复印件，3个月以来的水电缴费、 人员工资发放流水等。 |
| 2 | 相关配备情况 | 符合卫健等相关行政部门规定的执业条件，达到相应类别医疗机构建设基本标准 | □符合 □不符合 | 《卫技人员花名册》，相关人员执业、职称证书，房屋产权及使用权证明材料等 |
| 3 | 主营业务情况 | 主营业务按照执业许可证开展范围等，基本医疗服务执行医疗保障行政部门制定的医药价格政策 | □符合 □不符合 | 各类医疗服务统计表，基本医疗服务价格标准 |
| 4 | 财务制度管理 | 有完整的财务管理制度，配备专兼职财务管理人员，保存完整的会计凭证、账簿及财务报表 | □符合 □不符合 | 财务管理制度、专职财务人员任职文件或聘任合同，查看会计凭证、账簿、财务报表 |
| 5 | 信息化系统配备情况 | 配备完善的药品、医用材料等“进销存”管理系统。配备符合医疗保险联网结算和智能监控要求的计算机管理系统。 | □符合 □不符合 | 提供系统界面截图，其中、药品耗材查询、购进（配送）、使用、存量等环节截图不少于5张 |
|  |  | 评 | 分 | 项 | 目 |  |  |
| 序号 | 评分项目 |  评分标准 |  分值 | 得分 | 需提交相关证明材料及考核办法 |
| 1 | 第一执业地点注册于该医疗机构的医师数量 | 达到相应类别医疗机构标准医师配备数量得6分，每增加1名高级职称加2分，中级职称加1分，最高得10分 | 10 |  |  |
| 2 | 第一执业地点注册于该医疗机构的全科医师数量 | 第一执业地点注册于该医疗机构的全科医师数量占总医师数量50%以上（含）得3分，每提高10个百分点，加1分，最高得分5分 | 5 |  | 《医师信息登记表》及相关资格证、注册证和专业技术证复印件，配比占比台账 |
| 3 | 注册执业于该医疗机构的护师（士）数量 | 达到相应类别医疗机构标准护（师）士配备数量得6分，每增加1名高级职称加2分，中级职称加1分，最高得10分 | 10 |  |  |
| 4 | 医疗设备配置数量 | 达到相应类别医疗机构标准设备配置数量得8分，每增加1套万元以上设备加1分，最高得10分 | 10 |  | 《医用设备清单》，提供大型设备发票复印件 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 5 | 药品、耗材“进销存”管理 | 有“进销存”台账得3分，有购进药品、耗材合法票据得3分， 进销存管理清晰，票据、台账与实际库存相符得4分 | 10 |  | 近半年（开业不满半年的，以开业时间为准）“进销存”系统导出进销存台账；购进药品、耗材合法票据的复印件及清单；现场查看情况、熟练操作情况 |
| 6 | 信息系统管理 | 正常使用符合医疗保险联网结算和智能监控要求的计算机管理系统，有相应的操作和管理人员得5分，信息系统与医保系统 完全直接对接、联网并实时上传相关原始数据并保证真实完整得5分 | 10 |  | 操作和管理人员任职文件、提供系统界面截图不少于5张， 现场查看情况、熟练操作情况 |
| 7 | 配备的基本医疗保险药品种类数量 | 达到100种（不含中药饮片）得5分，每增加50种加1分，最高 10分（注：中医医疗机构中药饮片达到400种得5分，每增加50 种加1分，最高10分；牙科诊所如配足基本医疗保险药品种类 数量，按实计分；仅配备消炎药等治疗所需基本药物，得5分；未配备消炎药物，此项不得分。） | 10 |  |  |
| 8 | 具备提供收费清单和结算明细单能力 | 给患者提供收费清单和结算明细单，得10分，否则不得分 | 10 |  | 收费清单和结算明细单示例；现场查看随机患者清单2份 |
| 9 | 医保目录外费用比例 | ≤10％得10分，每超过1%，扣1分，扣完5分为止 | 10 |  | 提供近半年（开业不满半年的，已开业时间为准）的相关数据 |
| 10 | 价格收费情况 | 医院有完整明确的诊疗项目一览表及收费公示得2分；各医技科室有符合要求的检查人员日志登记簿得2分，病人检查项目与各以及科室簿核定一致得1分 | 10 |  | 提供完整明确的诊疗项目一览表及收费公示；各医技科室的检查人员日志登记簿；现场随机查看患者收费单据2份 |
| 11 | 参加社会保险情况 | 所有员工参加社会保险并缴纳社会保险费得5分，否则不得分 | 5 |  | 提供单位参保人员花名册、已参保缴费证明，其中返聘退休人员的，提供退休证明材料 |
|  分值合计 | 100 |  |  |